

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen Sammon keskuslukiossa, äidinkieli ja kirjallisuus

TRE:2298/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Tuija Ylöniemi, puh. 040 701 4814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Aino Lyijynen otetaan äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.8.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa Sammon keskuslukio.

Virkaan valittu henkilö on esittänyt rikosrekisterilain 6§:n 2 momentin mukaisen rekisteriotteen.

Perustelut

Tehtäviin kuuluvat äidinkielen ja kirjallisuuden valtakunnallisten ja koulukohtaisten opintojaksojen opetus ja kehittäminen ja muut aineenopettajan tehtävänkuvaan kuuluvat tehtävät sekä mahdollisesti S2-opetusta. Tehtävässä tarvitsen hyvät yhteistyötaidot, sillä teet päivittäin yhteistyötä muiden äidinkielen ja kirjallisuuden opettajien kanssa. Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajana olet osana äidinkielen ainetiimiä, joka toteuttaa ja kehittää yhteistyössä kirjoitettavan aineen opetussuunnitelmaa. Opetusvelvollisuus voi sisältää samanaikais- ja yhteisopetusta sekä verkko-opetusta.

Kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettu asetus 986/1998. Vaadittava opettajakelpoisuus; tutkinto, opetettavat aineet (opintopisteet /opintoviikot) sekä pedagogiset opinnot tulee selvittää mahdollisimman yksityiskohtaisesti. Vaadittava kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä.

Eduksi luetaan lukion äidinkielen ja kirjallisuuden opintojaksojen opetuskokemus, valmius opettaa myös englannin kielellä sekä valmius verkko-opetukseen ja samanaikais- ja yhteisopettajuuteen.

Äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: Tampere.fi, kuntarekry.fi (Hakuavain TRE-01-462-26), Tyomarkkinatori.fi, Duunitori.fi, LinkedIn, Facebook.

Hakuaika oli 24.4.-8.5.2026.

Virkasuhteista tehtävää haki määräajassa 23 henkilöä. Hakijoista 22 täytti kelpoisuusvaatimukset. Sammon keskuslukion apulaisrehtori Tarja Männikkö ja apulaisrehtori Kati Rissanen haastattelivat 12.5.2026 ja 15.5.2026 Sammon keskuslukiolla 5 hakijaa. Yksi haastatteluun kutsuttu hakija ei saapunut haastatteluun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ansiovertailun tuloksena todetaan, että hakijalla filosofian maisteri Aino Lyijynen on Sammon keskuslukion äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan tehtävään vaadittava koulutus, sekä lukio-opetuksen kannalta oleellinen työkokemus. Hänellä on myös tehtävään soveltuvat erinomaiset taidot opiskelijoiden kohtaamiseen sekä vahva näkemys oppimisen tuen ja työyhteisön kokonaisvaltaiseen kehittämiseen. Filosofian maisteri Aino Lyijynen katsotaan kokonaisarviointin perusteella soveltuvimmaksi Sammon keskuslukion äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan tehtävään

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Vakanssinumero: 50017933

Virkanimike: Tuntiopettaja

Opetettavat aineet: äidinkieli ja kirjallisuus

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion apulaisrehtori

Virkaehtosopimus: Kunta- alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 07 037

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika (16 h/vko)

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134006, toiminto 210

Määräaikaisuuden peruste: SAP 25 oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto- oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuusselvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §)
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Lukiokoulutuksen rehtorin päätäntävalta enintään 12 kuukauden määräaikaiseen virkaan ottamisessa perustuu 1.1.2026 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), KO_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 2.6.2026.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 28.5.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
26.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.